

HOTĂRÂRE

**privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Serviciului Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița**

Consiliul Județean Dâmbovița;

Analizând proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița, propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al președintelui nr. 40/18.02.2021;
- raportul comun nr. 40/18.02.2021 al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița și Direcției Administrarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.134/30.06.2010 privind înființarea Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo;
- dispozițiile art.21 alin.(1) lit.a), alin. (2), lit.c și art. 54 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
- prevederile art. 173, alin.(1) lit.a), alin. (2) lit. c) și art. 199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 182 alin. (1) și art.196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, valabil începând cu data de 01.03.2021.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița și Serviciul administrație publică, secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

REGULAMENT
de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Județean
SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Serviciul Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița este organizat în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița și este înființat în baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți și Legii nr.402/2006, privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic.

Art.2 *Sediul administrativ al Serviciului Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița este situat în municipiul Târgoviște, str. Alexandru Ioan Cuza nr.1, județul Dâmbovița.*

Art.3 Serviciul Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița este instituție publică cu personalitate juridică și funcționează cu personal angajat pe bază de contract individual de muncă, contracte de voluntariat sau colaborare.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4 Serviciul Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița are ca obiect de activitate coordonarea activității de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți a persoanelor accidentate și a bolnavilor și coordonarea activității de prevenire a accidentelor și de salvare din mediul subteran speologic.

Art.5(1) Principalele atribuții ale Serviciului Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița conform prevederilor H.G.nr.77/2003 sunt:

a) coordonează din punct de vedere administrativ și organizatoric activitatea de salvare montană în județ;

b) propune omologarea sau desființarea unor trasee montane;

c) coordonează și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județ;

d) asigură preluarea apelurilor de urgență privind accidentele montane și transmiterea acestora la șefii de formație Salvamont sau la înlocuitorii acestora;

e) asigură permanența la punctele și refugiile Salvamont;

f) organizează activitatea de pregătire profesională a salvatorilor montani din județ;

g) îndeplinește orice alte atribuții legate de activitatea de salvare montană prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița.

(2) Principalele atribuții ale Serviciului Public Județean SALVAMONT -SALVASPEO Dâmbovița, conform prevederilor Legii nr.402/2006 sunt:

a) efectuează și coordonează activitățile de prevenire a accidentelor din mediul subteran speologic;

b) coordonează din punct de vedere administrativ și organizatoric activitatea de salvare din mediul subteran speologic;

c) coordonează și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a amenajărilor tehnice din mediul subteran speologic, sens în care vor iniția activități comune cu persoanele juridice care au calitatea de custode/administrator al obiectivului, după caz;

d) asigură preluarea apelurilor de urgență privind accidentele din mediul subteran speologic;

e) organizează activitatea de pregătire a speologilor în domeniul salvaspeo;

f) îndeplinesc orice alte atribuții legate de activitatea de salvare din mediul subteran speologic, prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de consiliul județean;

g) colaborează cu alte instituții similare atât pe plan național, cât și internațional.

Art.6 Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale Serviciul Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița colaborează cu :

a) Consiliul Județean Dâmbovița;

- b) Consiliile locale și primarii din județul Dâmbovița;
- c) Serviciul Județean de Ambulanță Dâmbovița;
- d) Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Dâmbovița;
- e) Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România;
- f) Corpul Român Salvaspeo – CORSA;
- g) Federația Română de Alpinism și Escaladă;
- h) Inspectoratul de Poliție și Jandarmeria Dâmbovița;
- i) Romsilva Dâmbovița;
- j) Crucea Roșie Română - Filiala Dâmbovița;
- k) Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Dâmbovița;
- l) organizații neguvernamentale;
- m) agenți economici deținători de cabane, pensiuni agro-turistice, instalații de transport persoane pe cablu etc.;
- n) alte persoane juridice.

CAPITOLUL III **ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Art.7 Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Serviciul Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița se aprobă de Consiliul Județean Dâmbovița.

Art.8(1) Conducerea Serviciului Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița este asigurată de un șef serviciu, numit și eliberat din funcție de către Consiliul Județean Dâmbovița.

(2) Șeful Serviciului răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin prezentul regulament, precum și alte atribuții încredințate de Consiliul Județean Dâmbovița sau Președinte.

(3) Șeful Serviciului îl informează pe președintele Consiliului Județean Dâmbovița asupra problemelor importante cu care se confruntă și prezintă anual sau ori de câte ori este nevoie, un raport asupra activității Serviciului.

Art.9 Pentru asigurarea unei bune funcționări, la nivelul Serviciului se organizează următoarele activități:

- a) dotare materială și tehnică de salvare;
- b) pregătire profesională și protecția muncii;
- c) pregătire medicală;
- d) ecologie și protejarea patrimoniului natural;
- e) relații profesionale la nivel național și internațional.

Art.10 În vederea asigurării pregătirii specifice și instruirii salvatorilor montani și salvatorilor speologi, Serviciul Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița organizează acțiuni de pregătire specifice sezonului, pregătiri de minim 1 zi/lună/salvator, efectuate lunar sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să se respecte și prevederile legale privind instructajul periodic de protecție a muncii.

Art.11 Serviciul Public Județean SALVAMONT – SALVASPEO Dâmbovița va edita anual cazuistica accidentelor montane și speologice pentru anul precedent la nivelul județului Dâmbovița.

Art.12 Echipa Salvamont este operațională în zona montană a județului Dâmbovița de la Moroeni - Cota 1000 - Dichiu - Piatra Arsă - Babele - Vârful Omu - Drumul Grănicerilor - Leaota.

Art.13 Fiecare membru al echipei SALVAMONT – SALVASPEO Dâmbovița va fi dotat cu trusă de prim ajutor și echipament conform baremurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art.14 Echipa Salvamont va fi dotată cu materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului sau al bolnavului, conform baremurilor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV **PERSONALUL SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN** **SALVAMONT- SALVASPEO DÂMBOVIȚA**

Art.15 Personalul Serviciului este compus din personal cu contract individual de muncă, care este angajat, sancționat, promovat și eliberat din funcție conform legii și din personal ce desfășoară activități pe bază de contract de colaborare sau voluntariat.

Art.16 Salarizarea personalului Serviciului Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița se face potrivit legislației în vigoare, cu respectarea organigramei și a statului de funcții

aprobate de Consiliul Județean Dâmbovița și cu încadrarea în fondul de salarii prevăzut în bugetul anual.

Art.17 Pe perioada derulării unor programe de finanțare, organigrama Serviciului Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița se suplimentează cu numărul de angajați necesari în proiect, salarizarea acestora asigurându-se din sursele proiectului sau, după caz, din bugetul propriu.

Art.18 Personalul angajat îndeplinește atribuții suplimentare cum sunt cele specifice posturilor de conducător auto, magaziner, cabanier, etc.;

Art.19 Personalul Serviciului Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, patrimonial, civil, sau penal, pentru faptele prin care se încalcă normele legale, săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

CAPITOLUL V **FINANȚAREA**

Art.20(1) Finanțarea cheltuielilor Serviciului Public Județean SALVAMONT – SALVASPEO Dâmbovița se realizează din venituri proprii, din donații și sponsorizări și din subvenții acordate din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

(2) Serviciul Public Județean SALVAMONT – SALVASPEO Dâmbovița întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, după normele stabilite de Ministerul Finanțelor și își fundamentează propunerile de venituri proprii.

Art.21 Serviciul Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI **TRIBUȚII DE SERVICIU**

Art.22(1) Șeful de Serviciu este subordonat Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, este ordonator terțiar de credite și îndeplinește următoarele atribuțiuni:

a) răspunde, conduce și coordonează activitatea Serviciului Public Județean SALVAMONT – SALVASPEO Dâmbovița și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Județean Dâmbovița în ceea ce privește activitatea Serviciului Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița;

b) întocmește și supune aprobării Consiliului Județean Dâmbovița graficul lunar de patrulări și de asigurare a asistenței de specialitate, în zonele cu aflux mare de turiști, sau în zonele cu factori de risc ridicat;

c) reprezintă Serviciul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate;

d) stabilește răspunderile și competențele personalului din cadrul serviciului;

e) elaborează proiectul de buget al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le înaintează Consiliului Județean Dâmbovița;

f) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, cu respectarea prevederilor legale;

g) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite;

h) identifică nevoia de personal la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, pe care le supune analizei Consiliului Județean Dâmbovița;

i) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

j) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, promovarea, premiarea, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;

k) întocmește și prezintă Consiliului Județean Dâmbovița rapoarte privind activitatea Serviciului;

l) asigură condițiile pentru securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă;

m) asigură condițiile pentru participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

n) coordonează și răspunde de activitatea de promovare a instituției, realizând parteneriate și alte tipuri de colaborare în vederea creșterii credibilității acesteia;

o) întreprinde demersurile necesare pentru optimizarea activității Serviciului;

p) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul emite dispoziții. Acestea devin executorii din momentul în care au fost comunicate salariaților și persoanelor interesate.

Art.23 Compartimentul economic este reprezentat de un consilier economist subordonat șefului de Serviciu și are următoarele atribuții:

a) pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, înaintându-l spre aprobare șefului de Serviciu;

b) organizează și urmărește evidența contabilă și execuția bugetară în conformitate cu prevederile legale;

c) exercită controlul financiar preventiv propriu, în condițiile legii;

d) întocmește referate, atunci când este cazul, privind propuneri de modificări de alocații bugetare și virări de credite;

e) analizează lunar stadiul execuției creditelor bugetare, constatând nevoi suplimentare sau disponibilizări de credite, ocazii cu care informează directorul și ordonatorul principal de credite;

f) conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, așa încât să poată furniza în orice moment informații pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul curent, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și creditele bugetare disponibile;

g) verifică operațiunile de deschidere și închidere a conturilor anuale;

h) întocmește bilanțul contabil și dările de seamă contabile și anuale privind execuția bugetului și asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor instituției față de stat;

i) organizează activitatea de inventariere a patrimoniului, de instruire a comisiilor de inventariere, înregistrează, verifică și valorifică rezultatele inventarierii și informează conducătorul instituției privind desfășurarea și rezultatele activității de inventariere;

j) urmărește situația debitelor restante, ia măsurile necesare pentru încasarea acestora și informează conducerea instituției în acest sens;

k) verifică statele de salarii lunare, declarațiile lunare, fișele fiscale anuale, declarațiile, situațiile statistice și alte documente privitoare la cheltuielile de personal și numărul de personal al instituției;

l) îndeplinește și alte atribuții date în sarcina sa de către șeful de Serviciu.

Art.24 Compartimentul Tehnic - Administrativ este alcătuit din doi inspectori de specialitate/administratori, unul pentru Refugiul Peștera și celălalt pentru Refugiul Zănoaga, care sunt subordonați șefului de Serviciu.

Administratorii au următoarele atribuții:

a) efectuează toate achizițiile necesare funcționării instituției respectând legislația specifică aflată în vigoare;

b) recepționează materialele, obiectele de inventar și activele fixe din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT - SALVASPEO Dâmbovița, îngrijindu-se de depozitarea și întreținerea magaziei din cadrul refugiuilor salvamont și anume Peștera și Zănoaga;

c) întocmesc bonurile de consum pentru materiale și bonurile de transfer pentru obiectele de inventar;

d) organizează efectuarea în termen a operațiunilor de inventariere a elementelor de activ și pasiv și consemnarea în evidența primară a rezultatelor inventarierii;

e) ridică numerar de la Trezorerie pentru efectuarea diverselor plăți;

f) asigură condițiile corespunzătoare de lucru și efectuarea instructajelor legale referitoare la normele de protecția muncii, a celor igienico-sanitare, prevenirea și stingerea incendiilor;

g) urmăresc folosirea în regim de economie și cu respectarea parametrilor tehnici de utilizare a aparatelor, utilajelor și agregatelor din dotarea refugiuilor, a materialelor și a combustibilului;

h) asigură menținerea în stare de funcționare a centralelor termice, a tuturor utilajelor, instalațiilor, aparatelor și agregatelor, urmând să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea intervențiilor calificate în cazul apariției unor defecțiuni ce reclamă asistența specializată;

i) în cazul în care nu sunt prezenți în unitate, din motive întemeiate, vor asigura un înlocuitor care să aibă capacitate de decizie în numele lor;

j) verifică și permit accesul în refugii numai pentru personalul stabilit prin Regulamentul de ordine interioară;

k) mențin asigurarea în refugii a unui climat de ordine, disciplină, liniște și bune moravuri;

l) îndeplinesc îndatoririle de serviciu, aplicând prevederile actelor normative specifice sectorului de activitate precum și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic.

Art.25 Compartimentul Salvare Montană este alcătuit din 6 (șase) salvatori montani angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și din 1(o) formație de salvare montană, având un număr de 6 membri salvatori montani voluntari și este subordonat șefului de Serviciu.

(1) Formațiile de salvare montană au următoarele atribuții:

a) asigură patrularea preventivă în zonele montane cu flux turistic mare, grad de pericolozitate ridicat și în zonele de practicare intensivă a sporturilor de iarnă;

b) asigură deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical și transportarea la locul stabilit, pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate, sau la prima unitate sanitară;

c) asigură întreținerea, verificarea, marcarea sau remarcarea periodică a traseelor turistice montane;

d) aduc la îndeplinire și alte sarcini repartizate de șeful de serviciu.

(2) Fiecare formație de salvare montană este condusă de un șef de formație ales de membrii acesteia. Șeful formației are sarcina de a organiza activitatea de patrulare, de a mobiliza formația pentru intervenție în timpul cel mai scurt, de a asigura coordonarea activității de intervenție și de a asigura instruirea permanentă a formației.

(3) Pentru situații de indisponibilitate, șeful formației numește un înlocuitor care preia atribuțiile acestuia.

Art.26. Compartimentul Salvare în Mediul Subteran Speologic este alcătuit dintr-un referent tehnic care va coordona activitatea compartimentului din punct de vedere administrativ și o echipă de salvatori speologi voluntari, formată din 12 membri și este subordonat Șefului de Serviciu.

(1) Echipa județeană salvaspeo are următoarele atribuții principale:

a) întocmirea unui plan de prevenire a accidentelor și de intervenție în cazul producerii unor accidente în mediul subteran speologic;

b) deplasarea de urgență la locul solicitat, acordarea primului ajutor medical, evacuarea accidentatului, a bolnavului, a persoanei decedate ori a persoanei dispărute și găsite, după caz, și transportul acestora pentru a fi preluate de echipele specializate de suprafață ale salvamont, de Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare sau de ambulanță;

c) patrularea preventivă în zonele carstice cu aflux de turiști și cu grad de pericolozitate ridicat;

d) orice alte sarcini, pe baza legislației în vigoare și care fac obiectul pregătirii echipei județene salvaspeo.

(2) Echipa județeană salvaspeo este condusă de un consilier tehnic județean, numit de Corpul Roman Salvaspeo - CORSA, la propunerea membrilor echipei.

Consilierul tehnic județean are următoarele atribuții:

a) relaționare cu administrația publică locală și cu salvatorii;

b) stabilirea planului de intervenție pentru arealul pe care acționează;

c) antrenamentul echipelor din centrul județean pe care îl coordonează;

d) coordonează și gestionează operațiunea de salvare subterană;

e) mobilizarea echipei pentru intervenție la accidentele din mediul subteran speologic în cel mai scurt timp.

(3) Pentru situații de indisponibilitate, consilierul tehnic județean numește înlocuitori care preiau atribuțiile acestuia.

Art.27 Pentru acțiunile ce constau în patrularea preventivă, căutarea, acordarea primului ajutor medical și transportul accidentatului se va acorda membrilor echipelor de salvare montană și speologică o indemnizație de pericolozitate în următoarele cuantumuri:

- 50 lei/membru salvamont/salvaspeo/zi pentru perioada 01.10-31.03;

- 40 lei /membru salvamont/salvaspeo/zi pentru perioada 01.04-30.09.

CAPITOLUL VII
PATRIMONIUL SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN
SALVAMONT-SALVASPEO DÂMBOVIȚA

Art.28 (1) Patrimoniul Serviciului Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița se compune din dreptul de administrare asupra unor bunuri imobile și mobile aflate în domeniul public al județului, din dreptul de proprietate privată asupra unor bunuri mobile și imobile, precum și din obligațiile ce decurg din exercitarea acestora, în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Serviciului Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița poate fi completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Serviciului Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea serviciului fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIȚII FINALE

Art.29 Serviciul Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița menține relații permanente cu Serviciile Publice Salvamont și Salvaspeo din județele învecinate pentru conlucrarea în cazul accidentelor produse în regiunile de demarcație a județelor sau în cazul unor accidente care necesită intervenția unui număr mare de salvatori.

Art.30 Serviciul Public Județean SALVAMONT- SALVASPEO Dâmbovița, împreună cu conducerea Consiliului Județean Dâmbovița, negociază cu instituțiile la care sunt angajați salvatori voluntari, condițiile și modalitățile concrete de sprijinire a participării acestora la acțiunile de salvare.

Art.31 Pe perioada desfășurării activităților de patrulare - prevenire, pregătire sau salvare, în situația în care nu se acorda indemnizația de hrană, se acordă salvatorilor participanți la acțiune, diurnă de deplasare în condițiile și cuantumul prevăzute de sistemul bugetar.

Art.32 În cadrul activității sale Serviciul Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița colaborează și cu alte structuri de salvare organizate la nivel județean, național sau internațional și se poate afilia la asociații și organisme de profil din țară și străinătate.

Art.33(1) Atribuțiile șefului de serviciu și ale personalului cu funcții de execuție din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea serviciului, fișele posturilor personalului vor fi reactualizate și completate cu aprobarea conducătorului instituției.

Art.34 Personalul Serviciului Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița este încadrat potrivit statului de funcții cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art.35 Personalul Serviciului Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Dâmbovița este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

Art.36 Prevederile prezentului regulament sunt completate prin prevederile specifice activității de salvare montană și în mediul speologic din Regulamentul de ordine interioară și prin noi dispoziții legale privitoare la obiectul de activitate al serviciului.